

Checklista Kontorsstädning

För att du som kund ska känna dig ännu tryggare med oss har vi skapat vår checklista som vi använder vid varje städtillfälle.

KONTOR, KONFERENSRUM & ALLMÄNNA YTOR

- Dammtorka fria vågräta ytor
- Dammsugit golv och mattor
- Rengöra golv med fuktmopp
- Avfläcka dörrar och dörrkarmar
- Avfläcka entrédörr och eventuella glaspartier
- Tömma papperskorgar
- Torka element och lister

TOALETT OCH DUSCHRUM

- Rengöra sanitär inredning
- Rengöra duschen
- Dammtorka övrig inredning
- Avfläcka speglar
- Tömma papperskorgar
- Dammsuga golv
- Våttorka golv
- Fylla på förbrukningsmaterial
- Torka av element och lister

KÖK/LUNCHRUM

- Torka skåpsluckor och stolar
- Rengöra kylskåp, utvändigt
- Rengöra mikrovågsugn, in- och utvändigt
- Dammtorka fria vågräta ytor (disk- och arbetsbänk)
- Torka bord
- Tömma papperskorgar
- Dammsuga golv och mattor
- Våttorka golv

ÖVRIGA UTRYMMEN

- Rengöra korridorer och entré
- Torka hyllor för ytterkläder
- Torka strömbrytare och dörrhandtag
- Torka golvlister, 1 gång per månad
- Tömma papperskorgar
- Dammsuga golv och mattor
- Våttorka golv

ATT TÄNKA PÅ INNAN VI KOMMER

- Försök att plocka undan så mycket som möjligt på era skrivbord
- Vi tar med oss städmaterial som behövs
- Ni står för dammsugare och förbrukningsmaterial (toalettpapper, tvål, pappershanddukar osv.)

FÖLJANDE TJÄNSTER KAN UTFÖRAS MOT TILLÄGG

- Fönsterputsning
- Vattning av blommor
- Golvvård

